|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБУСО ВО «Ковровский комплексный центр социального обслуживания населения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Масленникова Т.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**План мероприятий по минимизации причин и условий,**

**способствующих коррупционным проявлением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Предоставление сведений о доходах руководителя учреждения | до 01.04.2016г | директор |
|  | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | ежеквартально | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Осуществление контроля предоставления справки об отсутствии судимости при трудоустройстве | в течение года | специалист по кадрам |
|  | Осуществление административно-кадровой деятельности по подбору и расстановке кадров и при назначении на вышестоящую должность | в течение года | комиссия по трудоустройству |
|  | Работа комиссии по награждению работников учреждения ведомственными наградами | в течение года | комиссия по награждению |
|  | Контроль за исполнением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Проведение работы по разъяснению работникам учреждения об обязанности уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | директор  зам. директора |
|  | Проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг с участием получателей услуг | в течение года | зам. директора  зав. отделениями |
|  | Контроль проведения мониторинга качества предоставления социальных услуг с участием получателей услуг | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Осуществление внутреннего контроля за качеством предоставления социальных услуг | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Проведение контроля по решению вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Размещение в учреждении в доступном для посетителей месте книги отзывов и предложений | в течение года | отделение срочного социального обслуживания |
|  | Анализ изложенной информации в книге отзывов и предложений, обеспечение контроля ее ведения | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ жалоб, обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки таких фактов | еженедельно | директор  зам. директора |
|  | Организация работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отделение срочного социального обслуживания |
|  | Контроль функционирования «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | в течение года | комиссия по внутреннему контролю |
|  | Проведение семинаров по правовому и этическому образованию работников учреждения с привлечением специалистов | в течение года | директор  зам. директора |