

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 в ГБУССО ВО «Ковровский комплексный центр
 социального обслуживания населения»
 на 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Примечание
		выполнения		
1. Правовое обеспечение и применение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в целях предотвращения конфликта интересов				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2022 годов	Юриисконсульт	
1.2.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников в ГБУССО ВО «ККЦСОН», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; документальное подтверждение в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».	В течение 2021-2022 годов	Специалист по кадрам	
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	В течение 2021-2022 годов	Директор, заведующие отделениями	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение 2021-2022 годов	Директор, заведующие отделениями	
2.3.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	по плану работы Центра (при	Директор,	

2.4	Организация проведения служебных проверок при выявлении фактов коррупционных действий работников учреждения, в том числе, при поступлении жалоб от граждан, соответствующих публикаций в средствах массовой информации.	<p>плановых, внеплановых проверках, инвентаризации)</p> <p>По мере необходимости</p>	Заведующие отделениями	
2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	<p>Понедельник, пятница с 13 до 17 час.</p> <p>Вторник, четверг с 13 до 17 час.</p>	<p>Директор,</p> <p>Заместитель директора</p>	
2.6	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений.	В течение 2021-2022 годов	Директор, Зав. отделением № 5 Бледнова М.Л.	
2.7	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции, на сайте учреждения	Февраль 2021 года	Юрисконсульт, Зав. отделением № 5 Бледнова М.Л.	
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан.	1 раз в квартал в течение 2021-2022 годов	Заведующие отделениями	
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников				
Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.		По мере необходимости	Директор	
Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.		С вновь принимаемыми работниками	Специалист по кадрам	
3.2				

3.3	ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в полугодие	юрисконсульт	
3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение 2021-2022 годов	Специалист по кадрам, заведующие отделениями	
3.5.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение 2021-2022 годов	директор	
3.6.	Организация и проведение тематических семинаров, совещаний для работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Не реже одного раза в полугодие	юрисконсульт	
3.7.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	В течение 2021-2022 годов	Директор	
	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 2021-2022 годов	Директор	
	4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение 2021-2022 годов	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение 2021-2022 годов	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	

4.4. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечением соблюдения работниками учреждения правил и ограничений, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также привлечение к ответственности за их нарушения.	В течение 2021-2022 годов В течение 2021-2022 годов	Главный бухгалтер Директор, юрисконсульт, специалист по кадрам	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	В течение 2019-2020 годов	Директор	

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КОВРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

01.12.2020 г.

№ 127-ОД

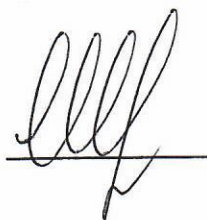
*Об утверждении Плана противодействия
коррупции в ГБУСО ВО «Ковровский комплексный
центр социального обслуживания населения»
на 2021-2022 годы*

В целях реализации распоряжения администрации Владимирской области от 29.12.2020 № 1150-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции во Владимирской области на 2021-2022 годы»,

Приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУСО ВО «Ковровский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021-2022 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Масленникова